



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114

Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : sttge@yahoo.com Website : <http://stt-gke.ac.id>

Nomor : 389/STT GKE/U.1/P.SOP-S1&2/VI/2021

Lamp. : 1 BERKAS.

Perihal : **Pemberitahuan SOP Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan Skripsi/Tesis.**

Kepada Yth:

**Mahasiswa Program Sarjana dan Magister Prodi Teologi STT GKE**

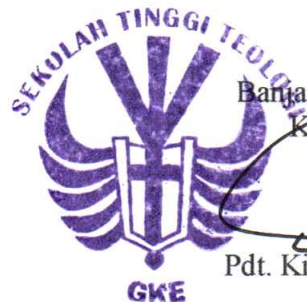
Salam sejahtera dalam kasih Tuhan Yesus Kristus,

Dalam rangka tertib administrasi pelayanan akademik masa pandemi COVID-19, STT GKE memberitahukan pemberlakuan SOP Penjilidan, Penyerahan dan Pengarsipan Skripsi/Tesis mahasiswa Program Sarjana dan Magister Teologi STT GKE masa pandemi COVID-19.

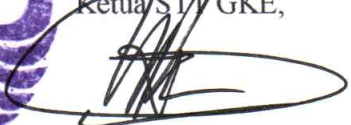
Sehubungan dengan hal tersebut, ditegaskan bahwa bagi mahasiswa Program Sarjana dan Magister Teologi yang belum mengumpulkan skripsi/tesis diharuskan mengikuti **SOP Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan Skripsi/Tesis masa pandemi COVID-19**. Sedangkan kepada mahasiswa yang sudah menjilid skripsi/tesis, hanya diwajibkan meminta tanda tangan Pembimbing/Penguji 1, selanjutnya menyerahkan skripsi/tesis dan CD (berisi naskah skripsi/tesis format Pdf) ke Perpustakaan bagian Tata Usaha STT GKE.

Untuk biaya penjilidan skripsi/tesis terhitung bulan **JUNI 2021** ditetapkan sebesar Rp. 330.000,-. (terbilang : **Tiga Ratus Tigapuluh Tiga Ribu Rupiah**). Pembayaran dilakukan setelah menyerahkan naskah skripsi/tesis kepada Pembimbing/Penguji 1 dan dinyatakan layak jilid. Transfer biaya jilid dilakukan ke Rekening BNI No. **1932070108 an. SEKOLAH TINGGI TEOLOGI GKE**. Untuk bukti transfer mohon difoto dan dikirimkan ke Wahyuno, S.Kom (HP. 0852-5186-2190)

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Tuhan Yesus memberkati.



Banjarmasin, 7 Juni 2021  
Ketua STT GKE,

  
Pdt. Kinurung Maleh, D.Th.



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114

Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : sttge@yahoo.com Website : <http://stt-gke.ac.id>

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 13/STT GKE/U.1/SK.SOP/3/2021

TENTANG

## **STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PENJILIDAN, PENYERAHAN, DAN PENGARSIPAN SKRIPSI/TESIS MASA PANDEMI COVID-19 SEKOLAH TINGGI TEOLOGI GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS**

### **A. Tujuan**

Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan Skripsi/Tesis adalah suatu proses yang harus dilakukan oleh mahasiswa Program Sarjana dan Magister Prodi Teologi yang sudah menjalani ujian skripsi/tesis sebagai syarat ketuntasan studi di STT GKE. SOP Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan skripsi/tesis ini berlaku di masa pandemi COVID-19.

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Keppres Nomor 11 tahun 2020 tentang Penetapan Status Kedaruratan Kesehatan Masyarakat;
4. PP Nomor 21 tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Covid-19;
5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disiase (COVID-19) di Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Bersama Kemendikbud, Kemenag dan Kemenkes serta Kemendagri tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran dan Tahun Akademik Baru dimasa Pandemi Corana Virus Disease (COVID) 19;
7. Statuta STT GKE;
8. Pedoman Pendidikan Program Sarjana dan Magister Sekolah Tinggi Teologi Gereja Kalimantan Evangelis;
9. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Sekolah Tinggi Teologi Gereja Kalimantan Evangelis.

### **C. Ruang Lingkup**

1. Penyerahan naskah skripsi/tesis (format pdf) yang sudah diperbaiki dan Surat Keterangan Layak Jilid (Format Word) oleh mahasiswa ke Dosen Pembimbing/Penguji 1 (file terpisah);
2. Dosen Pembimbing/Penguji 1 melakukan verifikasi naskah skripsi/tesis;
3. Dosen Pembimbing/Penguji 1 mengirimkan Surat Keterangan Layak Jilid (format pdf) dengan disertakan naskah Skripsi/Tesis (format pdf ) siap dijilid ke e-mail TU : [akademik.sttge2@gmail.com](mailto:akademik.sttge2@gmail.com).
4. Mahasiswa membayar biaya print, jilid dan administrasi.
5. Penjilidan dan penyimpanan pada CD (format Pdf) naskah skripsi/tesis oleh TU;
6. Mengarsipkan skripsi/tesis *hardcopy* dan *softcopy* di perpustakaan

### D. Persyaratan

1. Skripsi/Tesis yang akan dijilid, sudah melalui verifikasi Dosen Pembimbing/Penguji 1, Penguji 2, dan Penguji 3 (dibuktikan dengan Surat Keterangan Layak Jilid);
2. Warna sampul Skripsi/Tesis yang dijilid sesuai dengan ketentuan *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah STT GKE*;
3. Skripsi/Tesis diserahkan dalam bentuk *hardcopy* (dijilid) dan *softcopy* (format pdf dan disimpan dalam CD) ke Perpustakaan STT GKE “Dr.Fridolin Ukur”.
4. Membayar biaya print naskah, penjilidan skripsi/tesis, dan biaya administrasi untuk 3 eks dan 1 CD sebesar Rp. 330.000,- (Terbilang : *Tiga Ratus Tigapuluh Tiga Ribu Rupiah*).

### E. Pihak Terkait

1. Dosen Pembimbing/Penguji 1;
2. Tata Usaha;
3. Mahasiswa;
4. Perpustakaan STT GKE “Dr.Fridolin Ukur.”

### F. Dokumen Dibutuhkan

1. Skripsi/Tesis *softcopy* format pdf;
2. Skripsi/Tesis yang dijilid *hardcover* sebanyak 3 eksemplar (2 untuk arsip perpustakaan & 1 untuk mahasiswa) dan CD *softcopy* format pdf ;
3. **Surat Keterangan Layak Jilid Skripsi/Tesis** (FILE TERSEDIA di website STT GKE : <https://stt-gke.ac.id>, UNDUH File Pada fitur **DOWNLOAD**).


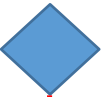


### G. Waktu yang Dibutuhkan:

Waktu yang diperlukan untuk proses Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan skripsi/tesis maksimal 30 hari sejak Yudisium Kelulusan (perhitungannya: 23 hari skripsi/tesis selesai dijilid dan 7 hari skripsi/tesis diserahkan ke perpustakaan.

### H. Alur Kerja

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				
		Pembimbing/ Penguji 1	TU	Mahasiswa	Perpustakaan	Waktu (hari)
1	Menyerahkan Skripsi/Tesis yang sudah diperbaiki disertai file Surat Keterangan Layak Jilid.	◊		●		1
2	Verifikasi naskah Skripsi/Tesis.	◊				7
3.	Mengirimkan Surat Keterangan Layak Jilid dan naskah Skripsi/Tesis yang sudah diverifikasi.		◊			1




4	Melengkapi tanda tangan Surat Pengesahan Skripsi/Tesis.					1
5	Pembayaran biaya Print, Jilid, dan Administrasi lainnya					1
6	Penjilidan Skripsi/Tesis sesuai ketentuan.					12
7	Menyerahkan Skripsi/Tesis dan CD ke Perpustakaan.					7

SOP Penjilidan, Penyerahan, dan Pengarsipan skripsi/tesis masa pandemi COVID-19 ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STT GKE.

Ditetapkan : Banjarmasin  
Tanggal : 1 Maret 2021

Ketua STT GKE,



  
Pdt. Kinurung Maleh, D.Th.



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114

Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : [sttge@yahoo.com](mailto:sttge@yahoo.com) Website : <http://stt-gke.ac.id>

Lampiran 1: Contoh Format Surat Keterangan Layak Jilid Skripsi dan Tesis

FILE TERSEDIA di website STT GKE : <https://stt-gke.ac.id>, UNDUH File Pada fitur  
**DOWNLOAD**



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114

Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : [sttge@yahoo.com](mailto:sttge@yahoo.com) Website : <http://stt-gke.ac.id>

### SURAT KETERANGAN LAYAK JILID SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat Tanggal Lahir :  
NIM :  
Konsentrasi :  
Program : Sarjana  
Program Studi : Teologi  
Judul Skripsi :

Menyatakan bahwa skripsi saya telah diverifikasi Dosen Pembimbing/Penguji 1, Penguji 2, dan Penguji 3, dan dinyatakan **Layak Jilid**.

Demikian surat keterangan layak jilid ini di buat.

Banjarmasin , .....20....

Menyetujui,

(.....)

**Dosen Pembimbing/Penguji 1**

(.....)

**Mahasiswa**

#### Catatan :

Surat Keterangan Layak Jilid beserta naskah skripsi (Format Pdf) dikirimkan Ke TU oleh Pembimbing/Penguji 1 via e-mail : [akademik.sttge2@gmail.com](mailto:akademik.sttge2@gmail.com)



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114  
Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : sttgke@yahoo.com Website : <http://stt-gke.ac.id>



# SEKOLAH TINGGI TEOLOGI

## GEREJA KALIMANTAN EVANGELIS

JL. D.I. PANJAITAN No. 11 – BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN 70114  
Telp./Fax. (0511) 3360334; E-mail : sttgke@yahoo.com Website : <http://stt-gke.ac.id>

### SURAT KETERANGAN LAYAK JILID TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat Tanggal Lahir :  
NIM :  
Konsentrasi :  
Program : Magister  
Program Studi : Teologi  
Judul Tesis :

Menyatakan bahwa tesis saya telah diverifikasi Dosen Pembimbing/Penguji 1, Penguji 2, dan Penguji 3, dan dinyatakan **Layak Jilid**.

Demikian surat keterangan layak jilid ini di buat.

Banjarmasin , .....20....

Menyetujui,

(.....)  
**Dosen Pembimbing/Penguji 1**

(.....)  
**Mahasiswa**

#### Catatan :

Surat Keterangan Layak Jilid beserta naskah tesis (Format Pdf) dikirimkan Ke TU oleh Pembimbing/Penguji 1 via e-mail : [akademik.sttgke2@gmail.com](mailto:akademik.sttgke2@gmail.com)